



# Langkah Mudah Unggah Mandiri Tugas Akhir





# 1. Tahap Persiapan

## Siapkan Komputer Anda

Pastikan Komputer telah terhubung dengan internet. Anda bisa melakukan unggah (upload) dari mana pun

## Pastikan akun repositori Anda telah aktif

Buka website perpustakaan : <http://perpustakaan.uki.ac.id/>

Pilih Repositori

Username : NIM

Password : Nama keluarga atau last name Anda

Jika gagal login, ajukan aktivasi ke :

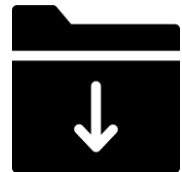
[http://bit.ly/Akun\\_RepositoriUKI](http://bit.ly/Akun_RepositoriUKI)

atau email ke : [perpustakaanukirepository@gmail.com](mailto:perpustakaanukirepository@gmail.com)

## Siapkan file Tugas Akhir (Final)

Cara Membuat file PDF bisa dilihat [Panduan A](#)

Aturan penamaan dan susunan file harus mengikuti aturan di [Panduan B](#)





## 2. Tahap Unggah (Upload)

- Buka website perpustakaan : <http://perpustakaan.uki.ac.id/>
- Pilih **Repository**, lalu masukkan username dan password
- Pilih halaman *manage deposit* lalu klik **“New item”**
- Pada tahap **TYPE**, pilih : “Thesis”, lalu klik next
- Pada **UPLOAD**, unggah file satu per-satu mengikuti ketentuan di [Panduan C](#)
- Pada tahap **DETAILS**, Ikuti [Panduan D](#)
- Pada tahap **SUBJECT**, pilih subject berdasarkan [Panduan E](#)
- Pada tahap **DEPOSIT**, klik *Deposit Item Now*.
- Dengan menekan tombol ini, hasil unggahan akan terkirim ke Perpustakaan untuk diverifikasi



### 3. Tahap Penyelesaian

- Ajukan permintaan form lolos verifikasi ke :  
<http://bit.ly/FormPernyataanLolosVerifikasiRepositoriUKI>
- Jika hasil unggah sudah benar, Perpustakaan akan mengirimkan Form Pernyataan Lolos Verifikasi Unggah Mandiri ke email Mahasiswa
- Cetak form tersebut dan serahkan petugas sirkulasi untuk mengurus bebas pustaka, transkrip nilai serta ijazah



**PROSEDUR UNGGAH MANDIRI TELAH SELESAI**



## FIND AND FOLLOW US



**@ukiPerpustakaan**



**Perpustakaan Uki Jakarta**



**@perpustakaan\_uki**



**0895 7031 89909**



**Perpustakaan UKI**



**“Terima Kasih”**