

PANDUAN A Penyiapan File Tugas Akhir

1. File yang hendak diunggah sebaiknya tersimpan di hardisk komputer, bukan di usb flash disk. Mengerjakan proses editing & unggah dari external hardisk akan memperlambat kerja komputer.
2. Naskah Tugas Akhir mulai abstrak sampai dengan Daftar Referensi harus diberi “auto text” pada footer dengan tulisan Universitas Kristen Indonesia (Arial 10 poin cetak tebal), ditulis dengan posisi rata kanan (alignright).
3. Halaman-halaman yang bertanda tangan harus merupakan hasil scan dari yang sudah ada tandatangan/meterai.
4. Ubah file word menjadi pdf dengan cara save as PDF
5. Semua halaman (kecuali halaman judul/cover) wajib diberi watermark.
6. Pemberian watermark pada teks asli, dapat menggunakan portal online bernama <https://www.ilovepdf.com/> (gunakan layer, below the pdf content)
7. Pemberian watermark pada halaman hasil scan (misalnya, halaman persetujuan dosen pembimbing, dsb.), dapat menggunakan portal online bernama <https://www.ilovepdf.com/> (gunakan layer, over the pdf content)
8. Pilih posisi tengah/center untuk watermark pada [ilovepdf.com](https://www.ilovepdf.com/)
9. Pilih 25% pada transparansi/transparency
10. Langkah selanjutnya adalah melakukan pemisahan atau penggabungan file berdasarkan Panduan B (Susunan File Tugas Akhir). Anda bisa menggunakan portal online bernama <https://www.ilovepdf.com/> yaitu di menu Split atau Merge. Masing-masing diberi nama sesuai dengan Panduan B tersebut
11. Kini Anda telah memiliki 9 file format PDF yang siap untuk diunggah ke dalam UKI Repository.