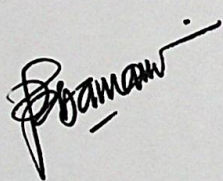
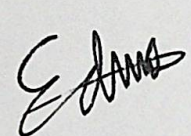
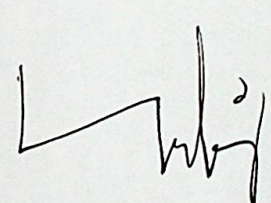


## SOP

### PELAYANAN PENGEMBALIAN KOLEKSI



#### UPT.PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
Rondang R.Damanik,S.Hum (Ka.Bid. Pelayanan Pengunjung)	Edi Wibowo, S.I.Pust (Ka.UPT.Perpustakaan)	Dr.Wilson Rajagukguk, M.Si.,MA (WRA)



**SOP**  
**PELAYANAN PENGEMBALIAN**  
**KOLEKSI**

No.Dok	:SOP/UPT-P/08
Berlaku sejak	: 01.2016
Revisi	: 02-2019
Halaman	: 30 dari 4

1. Tujuan

Tujuan pengembalian bahan pustaka ini adalah melaksanakan prosedur pengembalian bahan pustaka yang dipinjam sesuai dengan peraturan yang berlaku.

2. Ruang Lingkup

Pengembalian bahan pustaka dengan mengeluarkan data buku dari sistem dan menarik kartu buku dari file peminjaman.

3. Referensi

3.1 UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Nasional

3.2 PP RI No.4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi

3.3 PEMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

3.4 UU RI No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

3.5 PP No.24 Tahun 2014 tentang pelaksanaan UU No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

3.6 Standar Nasional Perpustakaan bidang perpustakaan sekolah dan perguruan tinggi, tahun 2011

3.7 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional

3.8 Statuta UKI 2015

3.9 Rencana Induk pengembangan UKI 2015-2034

3.10 Renstra UKI 2015-2019

4. Ketentuan Umum

4.1 Denda: Sanksi yang di berikan kepada pemustaka yang terlambat mengembalikan, rusak, menghilangkan bahan pustaka.

4.2 Pemustaka: Pengguna yang dilayani oleh perpustakaan.

4.3 Petugas: Yang melayani pemustaka



**SOP  
PELAYANAN PENGEMBALIAN  
KOLEKSI**

No.Dok	: SOP/UPT-P/08
Berlaku sejak	: 01.2016
Revisi	: 02-2019
Halaman	: 31 dari 4

**5. Isi Prosedur**

No	Diagram Alir	Penang gung Jawab	Deskripsi	Dateline	Doku men
1					
2		Ka.Bid. Pel.Peng ujung	Pegguna menyerahkan bahan pustaka kepada petugas	2 Menit	KTA & bahan pustaka
3		Ka.Bid. Pel.Peng ujung	Petugas memeriksa keadaan fisik bahan pustaka serta mencocokkan tgl.kembali bahan pustaka	2 Menit	
4		Ka.Bid. Pel.Peng ujung	-Jika bahan pustaka ada yang memesan,peminjaman tdk dapat di perpanjang -Jika bahan pustaka terlambat dikembalikan peminjam dikenakan sanksi denda -Bila bahan pustaka rusak,peminjam dikenakan sanksi mengganti bahan pustaka yg sama	5 Menit	



