

SOP

BUKU MATERI PEMBELAJARAN



DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
<u>Dr. Dra. Erni Murniarti, M.Pd</u> Kabag. Pengembangan Akademik dan Prodi	<u>Desi Sianipar, M.Th, D.Th</u> Ka. BPEA	<u>Dr. Wilson Rajaguguk, M.Si</u> WRA



SOP
BUKU MATERI PEMBELAJARAN

No. Dok	<i>SOP/BPEA-/03</i>
Berlaku sejak	: 09.2019
Revisi	: 00
Halaman	: 1 dari 3

1. Tujuan:

- 1.1 Memperjelas dan mempermudah proses pembelajaran agar tidak hanya bersifat verbal.
- 1.2 Mengatasi keterbatasan waktu, ruang, dan daya indera mahasiswa dan dosen.
- 1.3 Meningkatkan motivasi dan gairah belajar bagi mahasiswa.
- 1.4 Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi langsung dengan lingkungan dan sumber belajar lainnya.
- 1.5 Memungkinkan mahasiswa belajar mandiri sesuai kemampuan dan minatnya.
- 1.6 Memungkinkan mahasiswa mengukur atau mengevaluasi sendiri hasil belajarnya.
- 1.7 Menerjemahkan kurikulum menjadi uraian proses belajar yang lebih operasional.

2. Ruang Lingkup:

- 2.1 Pengajuan Buku Materi Pembelajaran bagi dosen tetap.

3. Referensi:

- 3.1 Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3.2 Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Pendidik untuk Dosen;
- 3.3 Keputusan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 125/YUKI/A.402/7.15, tanggal 1 Juli 2015 tentang Peraturan Kepegawaian Universitas Kristen Indonesia;
- 3.4 Rencana Strategis UKI 2015-2019;
- 3.5 Peraturan Rektor 70/UKI.R/SK/SDM.3.3/2019 tentang Penetapan Beban Tugas dan Penilaian Kinerja Dosen;
- 3.6 Peraturan Rektor 31/UKI.R/SK/OTL.1.1/2019 tentang Standar Tarif.

4. Ketentuan Umum:

- 4.1 Buku Materi Pembelajaran merupakan bahan ajar yang digunakan dalam mendukung proses pembelajaran di lingkungan UKI yang terdiri dari modul-modul. Buku Materi Pembelajaran (BMP) ini disesuaikan dengan besaran sks matakuliah.
- 4.2 *Student Centered Learning* adalah proses pembelajaran yang berpusat pada siswa (*learner centered*) diharapkan dapat mendorong siswa untuk terlibat secara aktif dalam membangun pengetahuan, sikap dan perilaku.
- 4.3 Capaian Pembelajaran Lulusan adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. Capaian pembelajaran lulusan meliputi unsur sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan sesuai dengan kurikulum program studi.
- 4.4 Rencana Pembelajaran Semester adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Kontrak Perkuliahan adalah rancangan perkuliahan yang disepakati bersama antara dosen dan mahasiswa. Kontrak Perkuliahan disusun oleh dosen sesuai dengan tuntutan kebutuhan kurikulum program studi yang diikuti mahasiswa.
- 4.5 Kontrak Perkuliahan adalah rancangan perkuliahan yang disepakati bersama antara dosen dan mahasiswa. Kontrak Perkuliahan disusun oleh dosen sesuai dengan tuntutan kebutuhan kurikulum program studi yang diikuti mahasiswa.



SOP
BUKU MATERI PEMBELAJARAN

No. Dok	SOP/BPEA-/03
Berlaku sejak	: 09.2019
Revisi	: 00
Halaman	:2 dari 3

- 4.6 Modul adalah suatu bahan belajar yang berisi satu unit materi belajar yang dapat dipelajari seseorang secara mandiri. Modul merupakan suatu unit pengajaran yang disusun dalam bentuk tertentu untuk keperluan belajar.
- 4.7 Kegiatan Pembelajaran adalah suatu proses dan interaksi kegiatan guru dan siswa yang terjadi timbal balik yang berlangsung dalam situasi edukatif untuk mencapai tujuan pembelajaran di kelas maupun di luar kelas.
- 4.8 Evaluasi pembelajaran adalah suatu proses sistematis menetapkan nilai pembelajaran berdasarkan kriteria tertentu melalui penilaian.
- 4.9 Jika draft BMP disetujui Kaprodi maka dosen wajib mencetak dengan kertas ukuran B5 dijilid biasa dan dikirimkan ke BPEA sebagai lampiran surat pengantar Dekan
- 4.10 Jika draft disetujui BPEA, maka dosen wajib mencetak BMP rangkap 4 (BPEA, UKI Press, Perpustakaan, dan Fakultas) dengan ketentuan *cover* sesuai panduan.
- 4.11 Tulisan dalam buku materi pembelajaran memakai Times New Roman ukuran 12 spasi 1,15, Ukuran kertas B5, Jumlah Halaman: Non Eksakta minimal 30 halaman, Eksakta minimal 25 halaman tidak termasuk (6 sd 7), halaman bolak balik setiap modul, *Cover* Belakang: tentang penulis (dengan/atau/tanpa foto).



SOP BUKU MATERI PEMBELAJARAN

No. Dok	SOP/BPEA-/03
Berlaku sejak	: 09.2019
Revisi	: 00
Halaman	: 3 dari 3

5.1 Prosedur Pengajuan Buku Materi Pembelajaran bagi dosen tetap

No	Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen terkait
1		Kaprodi/ Manager	Kaprodi/ Manager memberikan penugasan dosen tetap untuk membuat BMP	Satu minggu setelah menerima Surat penugasan penyusunan BMP	Surat Penugasan Kaprodi
2		Dosen	Dosen membuat BMP matakuliah yang diampu sesuai dengan Pedoman BMP Universitas.	Satu bulan setelah perkuliahan dimulai	Draft BMP Mata kuliah
3		Kaprodi/ Manager	Kaprodi/ Manager mereview draft BMP yang dibuat oleh dosen dan mengirimkan hasil review ke Dekan.	2 minggu setelah draft BMP diserahkan Dosen	<i>Form Review</i> BMP
4		Wakil dekan/ Wakil Direktur/ Wadek 1	Dekan membuat surat pengantar ke BPEA cc WRA	3 hari setelah di setujui Kaprodi	- Surat pengantar - Draft BMP
5		Dosen	Dosen merevisi BMP sesuai dengan hasil review Kaprodi dan mengirimkannya kembali ke Kaprodi sampai disetujui	2 Minggu	- Draft BMP yang telah direvisi
6		Ka. BPEA	BPEA memeriksa draft BMP sesuai dengan Pedoman BMP	3 hari setelah surat pengantar diterima	Draft BMP <i>Soft Copy</i>
7		Ka. BPEA	BPEA menyampaikan surat hasil review perbaikan ke Dekan	2 hari	Surat hasil review ke Dekan
8		Ka. BPEA	BPEA menyampaikan surat pencetakan ke UKI Press	1 hari	Surat
9		UKI Press	UKI Press membuat surat pengantar ke WRKSA untuk pencairan honor penulis dan editor	1 hari	- Surat pengantar BMP
10		WRKSA	SOP Pencairan Honor		
11		Ka. BPEA	Arsip		- Surat – surat - BMP

