

SOP

INSTRUCTION AND LEARNING QUALITY INDEX (ILQI)



BIRO PENGEMBANGAN & EVALUASI AKADEMIK

DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
<u>Citra Puspa Juwita, MKM</u> Kabag. Evaluasi Akademik	<u>Desi Sianipar, M.Th, D.Th</u> Ka. BPEA	<u>Dr. Wilson Rajaguguk, M.Si</u> WRA



SOP
INSTRUCTION AND LEARNING QUALITY INDEX
(ILQI)

No. Dok	SOP/BPEA-/02
Berlaku sejak	: 09.2019
Revisi	: 01
Halaman	:2 dari 13

1. Tujuan:

- 1.1.Mengetahui tingkat kinerja dosen.
- 1.2.Mendorong pertanggungjawaban kinerja dosen.
- 1.3.Meningkatkan motivasi dan etos kerja dosen.
- 1.4.Meningkatkan komunikasi antara dosen dengan pimpinan universitas melalui diskusi yang terkait dengan peningkatan kinerja dosen.
- 1.5.Sumber informasi dalam perencanaan pelatihan dan pengembangan dosen.
- 1.6.Membantu dalam penetapan tugas mengajar atau dalam mengampu suatu mata kuliah.
- 1.7.Membantu dosen dalam upaya memperbaiki kinerja.

2. Ruang Lingkup:

- 2.1 Distribusi ILQI ke Dosen
- 2.2 Evaluasi ILQI

3. Referensi

- 3.1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 3.2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- 3.3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
- 3.4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3.5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 3.6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3.7. Peraturan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 214/YUKI/A.402/12.2016, tanggal 1 Desember 2016, tentang Statuta Universitas Kristen Indonesia Tahun 2016
- 3.8. Keputusan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 125/YUKI/A.402/7.15, tanggal 1 Juli 2015 tentang Peraturan Kepegawaian Universitas Kristen Indonesia;
- 3.9. Keputusan Yayasan Universitas Kristen Indonesia, Nomor: 30/YUKI/A.402/2.18, tanggal 13 Februari 2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Kristen Indonesia Masa Bakti 2018-2022
- 3.10. Keputusan Rektor Nomor UN/36/SK.REK/08.2015, tanggal 4 Agustus 2015 tentang Implementasi Kurikulum Perguruan tinggi (KPT) Berbasis KKNI
- 3.11. Rencana Strategis UKI 2015-2019;
- 3.12. Keputusan Rektor Nomor 70/UKI.R/SK/SDM.3.3/2019 tentang Penetapan Beban Tugas dan Penilaian Kinerja Dosen.



SOP
INSTRUCTION AND LEARNING QUALITY INDEX
(ILQI)

No. Dok	SOP/BPEA-/02
Berlaku sejak	: 09.2019
Revisi	: 01
Halaman	:2 dari 13

4. Ketentuan Umum

- 4.1 Pelaksanaan ILQI merupakan tanggung jawab Wadek, Wadek 1, Wadir, sedangkan hasil ILQI menjadi tanggung jawab Ketua Program Studi, Wadek-1.
- 4.2 ILQI dilaksanakan setelah masa ujian akhir semester melalui kuesioner online pada Academic Information System (AIS) oleh mahasiswa
- 4.3 ILQI wajib diberlakukan bagi dosen tetap dan dosen tidak tetap untuk semua kelas yang diselenggarakan pada semester berjalan.
- 4.4 Penanggung jawab pelaksanaan ILQI perlu memperhatikan validitas pengisian kuesioner ILQI oleh mahasiswa
- 4.5 Standar penilaian adalah skala 1,00 sampai dengan 4,00 dengan ketentuan :

Skala	Nilai
3,50 – 4,00	Sangat Setuju
2,75 – 3,49	Setuju
2,00 – 2,74	Kurang Setuju
1,00 – 1,99	Sangat kurang setuju

- 4.6 Pelaporan hasil ILQI ke BPEA harus selesai dalam waktu paling lambat dua minggu sebelum perkuliahan berikutnya dimulai,
- 4.7 Pengolahan ILQI (bersifat rahasia dan independen) dilakukan oleh Staf tata usaha di bawah koordinasi Penanggung jawab pelaksanaan ILQI
- 4.8 Format dan SOP ILQI dapat diunduh dari SHARING FOLDER BPEA (bpea \\192.168.11.23), dalam folder ILQI



SOP

INSTRUCTION AND LEARNING QUALITY INDEX (ILQI)

No. Dok	SOP/BPEA-/02
Berlaku sejak	: 09.2019
Revisi	: 01
Halaman	:2 dari 13

5. Isi Prosedur : Pelaksanaan ILQI

No	Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen terkait
1		BPEA	Membuka aplikasi BPEA pada AIS	2 minggu setelah akhir semester	AIS
2		Mahasiswa	Mahasiswa membuka aplikasi AIS dan mengisi instrumen dengan lengkap	Berakhir masa RO	
3		Kaprodi/ Manager	Kaprodi/ Manager menganalisis pengisian kontrak penugasan dosen tetap apakah sesuai dengan penugasan yang diberikan oleh Kaprodi/ Manager, Dekan/ Direktur dan Rektor serta mengisi surat permintaan kebijakan BTM Prodi apabila memerlukan adanya kebijakan	5 minggu sebelum mulai perkuliahan	- Kontrak penugasan dosen tetap - Surat pengajuan Kebijakan BTM prodi
4		Wakil Dekan/ Wakil Direktur/ Wadep 1	Kaprodi/ Manager melaporkan kontrak penugasan dosen tetap di Prodi untuk dapat ditetapkan oleh Dekan/ Direktur	4 minggu sebelum mulai perkuliahan	Notulen rapim
5		Ka. BPEA	Dekan/ Direktur mengirimkan rekap kontrak penugasan dosen tetap seluruh dosen tetap di fakultas dan surat permintaan kebijakan BTM Fakultas (apabila ada) kepada WRA	3 minggu sebelum mulai perkuliahan	- Surat pengantar - Rekap kontrak penugasan dosen tetap Fakultas - Surat pengajuan Kebijakan BTM Fakultas
6		Ka. BPEA	WRA menganalisis dan membuat surat pengajuan ke Rektor untuk menetapkan kontrak penugasan dosen tetap per Fakultas	2 minggu sebelum mulai perkuliahan	- Surat pengantar - Rekap kontrak penugasan dosen tetap Fakultas
7		Ka. BPEA	Rektor menetapkan SK rekap kontrak penugasan dosen tetap fakultas	1 minggu sebelum mulai perkuliahan	SK Rektor
8		Ka. BPEA	Ka. BPEA membuat draft SK dan mendistribusikannya ke Fakultas, BAA, LPPM & BSDM		Arsip
9					



SOP
INSTRUCTION AND LEARNING QUALITY INDEX
(**ILQI**)

No. Dok	SOP/BPEA-/02
Berlaku sejak	: 09.2019
Revisi	: 01
Halaman	:2 dari 13

6. Lampiran

Instruction and Learning Quality Index (ILQI)
Indeks Kualitas Pembelajaran
Berbasis Student Centered Learning

Nama Dosen :

Mata Kuliah/Sem/T.A :

PETUNJUK :

Berikan penilaian terhadap Indeks Kualitas Pembelajaran dengan membubuhkan tanda cheklis (√) pada salah satu kotak jawaban dibawah 4 pilihan yang tersedia (SS = Sangat Setuju, S = Setuju, KS = Kurang Setuju, SKS = Sangat Kurang Setuju). Isikan sejujur-jujurnya, sesuai keadaan sebenar-benarnya dari pelaksanaan pembelajaran pada matakuliah ini.

No	Aspek-aspek yang dinilai	Skala Penilaian			
		SS	S	KS	SKS
		4	3	2	1
A.	Perencanaan Pembelajaran:				
1.	Saya mendapatkan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada perkuliahan pertama.				
2.	Saya mendapatkan penjelasan rinci Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada perkuliahan pertama.				
3.	Saya mendapatkan informasi tugas-tugas untuk 1 semester perkuliahan				
4.	Saya menggunakan diktat/ modul/ Buku Materi Pembelajaran yang dibuat dosen pengampu matakuliah.				
5.	Saya mendapatkan fasilitas pembelajaran antara lain: alat peraga/ <i>handout</i> / lembar kerja/ <i>software</i> / video/ web/ jurnal/ dan hasil penelitian.				
B	Proses Pembelajaran:				
6.	Setiap pertemuan perkuliahan selalu dimulai dengan doa bersama.				
7.	Setiap pertemuan perkuliahan selalu diakhiri dengan doa bersama.				
8.	Setiap perkuliahan dimulai dan diakhiri tepat waktu.				
9.	Saya mendapatkan informasi tujuan belajar, metode pembelajaran dan kegiatan pembelajaran setiap awal perkuliahan.				
10.	Perkuliahan ini menggunakan <i>metode pembelajaran</i> antara lain: diskusi kelompok/ studi kasus/ kolaborasi/ kooperatif/ project/ pembelajaran berbasis masalah.				
11.	Perkuliahan ini menggunakan <i>bentuk pembelajaran</i> yang bervariasi antara lain: kuliah/ tutorial/ praktikum/ seminar/ penelitian/ PkM.				
12.	Saya dilibatkan secara aktif dalam pembelajaran antara lain: bertanya/ berdiskusi/ kerjasama/observasi.				
13.	Saya mendapat bimbingan/motivasi dalam mencapai tujuan pembelajaran.				
14.	Dalam perkuliahan ini saya memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang memadai				

15.	Tugas yang diberikan dalam perkuliahan ini memuat petunjuk, informasi, batasan, format dan bentuk output serta kriteria penilaian yang jelas.				
16.	Saya mendapat koreksi, klarifikasi, masukan dan penjelasan atas setiap tugas/ujian/kuis/hasil kerja yang saya ikuti.				
17.	Dalam perkuliahan ini saya merasakan pertumbuhan sikap dan nilai-nilai seperti: disiplin waktu, kerjasama, menghargai perbedaan, berbagi dan peduli, rendah hati, profesional, bertanggungjawab, dan kejujuran.				
C Penilaian:					
18.	Penilaian perkuliahan menggunakan teknik yang bervariasi seperti: tes tertulis dan <i>non</i> tertulis (project, portofolio, unjuk kerja, observasi dan lainnya).				
19.	Penilaian perkuliahan ini telah mencakup aspek pengetahuan/kognitif, sikap/afektif dan keterampilan/psikomotor.				
20.	Saya dapat mengetahui/mengakses hasil penilaian pembelajaran dengan mudah				
21.	Saya dapat mengakses hasil penilaian pembelajaran sesuai dengan waktu yang ditetapkan				
22.	Seluruh penilaian terlaksana dengan adil.				
Catatan :					